



Základní škola Nový Bydžov, Karla IV. 209

okres Hradec Králové

ul. Karla IV. 209, Nový Bydžov 504 01, tel. 495490330

IČO: 62690957, DIČ: CZ 62690957

e-mail: info@karlovka.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní rok 2019/2020

Mgr. Jan Bohdanecký
ředitel školy

Škola: ZŠ Nový Bydžov, Karla IV. 209		
Školní řád		
Č.j.: 1/2008	Účinnost od: 1.9. 2008	
Spisový znak: 106	Skartační znak: A5	
Změna:		
Datum:	Čl.	Provedl
01.09. 2013	16	Syř
01.09. 2016	17	Syř
01.09. 2017	17	Syř
01.09. 2019	3, 4, 7, 18	Boh

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) byla vydána po projednání v pedagogické radě tato novelizace školního řádu.

Úvodní ustanovení

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků.

Čl. 1

1. Žáci školy a jejich rodiče jsou seznámeni s obsahem školního řádu.
2. Všichni žáci a pracovníci školy jsou povinni znát a plnit školní řád.

Čl. 2

Práva žáků

- a) na vzdělání v naší škole a nerušenou výuku
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) svobodně si volit v třídním kolektivu žákovskou samosprávu
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- e) na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g) na konzultační a poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy
- i) na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti

j) na dodržování pitného režimu i v průběhu vyučování, dle potřeby použít WC i v průběhu vyučování, kdykoliv o to požádají, přičemž dbají na to, aby tohoto práva nezneužívali

Čl. 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) pilně se učit a plnit pracovní úkoly uložené pedagogickými pracovníky
- e) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a vyjadřovat se kultivovaně
- f) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- g) dodržovat vyučovací dobu; před začátkem vyučování musí být žák na svém místě připraven k vyučování, v průběhu vyučování nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího, na konci hodiny vyčkat na pokyn učitele k ukončení hodiny
- h) šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; škodu způsobenou prokazatelným poškozením inventáře, pomůcek a zařízení školy je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit
- i) udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, nepsat po lavicích ani po židličkách
- j) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků
- k) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázně
- l) dodržovat zásady společenského chování, a to i mimo školu v dopravních prostředcích, na veřejných prostranstvích, atd.
- m) ve škole se pohybovat slušně, chodit čistě a společensky oblečen a přezut
- n) v případě úrazu nebo zranění informovat neprodleně vyučujícího, případně třídního učitele, nebo dozor na tuto událost (na zpětné hlášení úrazu nebude brán zřetel).

2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti)

Čl. 4

Pravidla chování během učebního dne

- a) na vyučování žák přichází včas (nejpozději v 7:50 je již na svém místě a má připraveny pomůcky na vyučování, včetně ŽK)
- b) před otevřením školní budovy se žáci shromažďují na školním dvoře
- c) do školy vstupují určeným vchodem (žáci, kteří mají šatny u hlavního vchodu do budovy školy,

vstupují hlavním vchodem, žáci, kteří mají šatny u školní družiny, vstupují vchodem do ŠJ). Stejně vchody používají i při odchodu z budovy školy.

- d) zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby ve škole
- e) o velké přestávce se žák může pohybovat po budově školy mimo šatny a vstupního prostoru školy při dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování
- f) po skončení vyučování zanechá své místo v čistotě a pořádku
- g) veškeré poškození inventáře či zařízení ihned nahlásí svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu
- h) do odborných učeben, tělocvičny přecházejí a vstupují žáci ukázněně s vyučujícím
- i) při přesunu třídy mimo budovu školy přecházejí vždy pod vedením vyučujícího v organizovaném útvaru, pokud není stanoveno jinak
- j) po poslední vyučovací hodině žáci odcházejí spořádaně za doprovodu vyučujícího z učebny do šatny. Před odchodem z učebny po poslední vyučovací hodině žáci uklidí učebnu.
- k) na školním dvoře se žáci zdržují pouze pod dohledem pedagogického pracovníka
- l) během polední přestávky může žák zůstat v budově školy pouze se souhlasem pedagogického pracovníka
- m) kolo žák musí ukládat do stojanů, které jsou umístěny na školním dvoře, kolo si musí zamykat

Žákům se zakazuje

- a) omezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí (fyzické i slovní) vůči spolužákům
- b) využívat informační a komunikační technologie ke kyberšikaně (útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky, aj.)
- c) nosit do školy alkoholické a energetické nápoje či cigarety (tabákové i elektronické), požívat alkoholické a energetické nápoje, kouřit
- d) držet, distribuovat či zneužívat návykové látky
- e) sedat na parapety oken a tělesa ústředního topení
- f) otvírat okna v celém areálu školy bez svolení pedagoga. Větrání je povoleno pouze zajištěnými větracími okny.
- g) nosit do školy věci, které nejsou k vyučování potřebné, zvláště pak různé cennosti (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí)
- h) v prostorách školy chodit nepřezutí
- i) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek
- j) vstupovat do odborných pracoven a tělocvičen v nepřítomnosti vyučujícího
- k) zdržovat se v prostorách školy a na školním dvoře bez dohledu učitele či po vyučování
- l) v době vyučování se zdržovat na chodbách, v šatnách či na sociálních zařízeních
- m) pokud je nutný mobilní telefon pro komunikaci s rodiči, nelze používat mobilní telefony v průběhu vyučovací hodiny. Při vyučování musí být mobilní telefon vypnut a uložen ve školní tašce. Přísně se zakazuje pořizování záznamů na mobilní telefon bez svolení vyučujícího (porušení tohoto zákazu bude trestáno sníženou známkou z chování)
- n) manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely
- o) vstupovat do sboroven bez vyzvání učitele

Čl. 5

Docházka do školy

- a) základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, zvoleným volitelným a nepovinným předmětům, do nichž je žák zařazen
- b) školní budova se otevírá v 7:35 hodin pro všechny žáky. Žáci, kteří mají nultou vyučovací hodinu, vstupují do školy v 6:50 hodin.
- c) V 7:50 hodin musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku

Čl. 6

Omlouvání nepřítomnosti

- a) Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá vždy zákonný zástupce písemně (zápis do omluvného listu v žákovské knížce)
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli předem žádost zákonného zástupce o uvolnění; na jeden den může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu 2 dny a déle rozhoduje o uvolnění ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- c) V případě společenské, kulturní či sportovní reprezentace uvolňuje žáka ředitel školy
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých, je zákonný zástupce povinen třídnímu učiteli do 3 dnů sdělit důvod nepřítomnosti (písemně, telefonicky, osobně)
- e) Po skončení absence je žák povinen neprodleně (tzn. v den příchodu do školy) předložit třídnímu učiteli omluvenku, na které je uveden důvod nepřítomnosti, omluvenka je podepsána jeho zákonným zástupcem.
- f) Ve výjimečných případech (např. nepřiměřená absence, podezření na záškoláctví) může škola vyžadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka
- g) Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze, když si jej osobně vyzvedne zákonný zástupce. Na telefonické či písemné žádosti o uvolnění nebude brán zřetel. O odchodu žáka ze školy musí být informován třídní učitel nebo příslušný vyučující.
- h) Pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání, apod. omluví jeden z rodičů v žákovské knížce. Tato omluva bude uznána maximálně 2x za pololetí. Nebude-li pozdní příchod řádně omluven, nebude omluvena celá vyučovací hodina.
- i) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. v případě, že není nemocen, dostaví se žák po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Lékařská vyšetření je vhodné realizovat mimo vyučování.
- j) Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně řediteli školy; takovýto žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře.
- k) Každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky.

Čl. 7

Pokyny k organizaci tělesné výchovy

- a) Minimální aktivní účast na hodinách TV je 70%. V případě neaktivní účasti žáka na hodině (rekonvalescence po nemoci, popř. úrazu se žák zdržuje na učitelem stanoveném místě. Používání mobilních telefonů je zakázáno.
- b) Cvičit s náramky, řetízky, hodinkami, prsteny, mobily, náušnicemi, aj. je nepřípustné (riziko úrazu). Již před nástupem v úvodu hodiny je žák povinen tyto předměty bezpečně odložit. Žáci jsou povinni mít krátce zastřižené nehty a gumičkou stažené vlasy dlouhé vlasy.
- c) Žák se účastní hodin TV pouze ve cvičební obuvi a cvičebním oděvu, jinak má dvě neomluvené hodiny.
- d) Cvičební obuv je řádně zavázána, v případě TV konané v tělocvičně čistá (je nepřípustné používat obuv, ve které žák přišel). Žák je povinen mít každou hodinu připraven čistý cvičební oděv, který odpovídá aktuálnímu počasí. Cvičební oděv se skládá z trička (mikiny, bundy), kraťasů (tepláků, čepice, rukavic) a vhodné cvičební obuvi. Je zakázáno cvičit v jeansech, armádních kalhotách, či podobných pevných kalhotách s venkovními kapsami a pevnými poutky. Při výuce na zimním stadionu je žák povinen mít brusle a po celou dobu setrvání na ledě oblečený rukavice a tlustou zimní čepici, případně přílbu – velmi doporučujeme!

e) Omluvenky předkládá žák příslušnému učiteli TV v žákovské knížce před hodinou TV. Dvakrát za rok může neúčast omluvit zákonný zástupce žáka, poté bude brán zřetel pouze na omluvenky od lékaře.

f) Při absenci na hodinách TV v odpoledních hodinách předkládá žák tuto omluvenku přímo učiteli TV, který informuje třídního učitele.

g) Žák respektuje pokyny vyučujícího, který dbá na jeho bezpečnost. Účastní se nástupu a všech v hodině TV prováděných cvičení, veškeré úrazy a zdravotní komplikace hlásí okamžitě učiteli TV.

h) Osvobození od TV je možné pouze na základě lékařského posudku a uděluje jej ředitel školy.

i) Zákonný zástupce žáka má povinnost neprodleně informovat učitele TV o změně zdravotního stavu žáka (alergie, onemocnění srdce, diabetes, epilepsie, astma, operace, zlomeniny dlouhodobé nemoci a jiné) a to v měsíci září do první hodiny TV. V průběhu roku informuje neprodleně, při změně zdravotního stavu žáka. Zákonný zástupce informuje na základě lékařské zprávy. Bez doložení těchto omezení je žák považován za zdravého a plně schopného cvičit.

j) Pokud žák nesplní povinnou aktivní účast (70%), následuje komisionální přezkoušení z disciplín prováděných v daném pololetí. Obsah a časový harmonogram stanoví vyučující.

k) Žáci se přesunují v průběhu hodiny TV ve dvojicích, blíže k budově. Před každou křižovatkou čekají, než je učitel (policista) bezpečně převede.

l) Přesun na WC nebo jinam oznamuje každý žák předem svému učiteli.

Čl. 8

Chování ve školní jídelně

- a) do jídelny odcházejí žáci po skončení vyučování
- b) aktovky a svršky si ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky a do polic. Peníze a cenné věci neponechávají v odloženém oděvu či tašce.
- c) do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují, a to jen v době určené pro vydávání obědů; žáci musí mít platnou stravovací kartu
- d) v jídelně i před ní žáci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů pedagogického dohledu
- e) žáci dbají zásad slušného stolování
- f) vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, žáci jej tedy neodnášejí z místnosti
- g) žáci po obědě odnášejí použité nádoby
- h) po obědě odcházejí žáci bez otálení z jídelny, jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu není dovoleno

Čl. 9

Povinnosti služby ve třídě

- a) na začátku vyučovací hodiny oznamuje vyučujícímu nepřítomné
- b) v případě, že se nedostaví vyučující do třídy do 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinná vyučujícího vyhledat a slušnou formou ho na tuto skutečnost upozornit. V případě, že je vyučující nepřítomen, upozorní na tuto situaci zástupkyní ředitele, hospodářku školy či ředitele školy
- c) dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaže tabuli, případně zavře okna a zhasne světla
- d) ručí za pořádek ve třídě mimo vyučovací hodiny; žáky, kteří případně nepořádek způsobují, vyzve k zajištění nápravy, pokud neuposlechnou, zajistí pořádek sama a situaci oznámí třídnímu učiteli
- e) po skončení vyučování odchází ze třídy poslední a odstraní veškeré nedostatky

Čl. 10

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou klasifikovány těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

b) Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v 1. – 3. ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve 4. – 5. ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito slovní hodnocení. (Jinak na doporučení PPP.). O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zákonného zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce a).

c) Pro motivaci žáků na 1. stupni mohou být použity 1* a motivační razítka (:,(:))

d) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

e) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

f) Při hodnocení žáka podle odstavce a) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce a).

g) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a. prospěl(a) s vyznamenáním,
- b. prospěl(a)
- c. neprospěl(a)
- d. nehodnocen(a)
- e. uvolněn(a)

Žák je hodnocen stupněm

- „prospěl(a) s vyznamenáním“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocena vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků stanovených tímto řádem,

- „prospěl(a)“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- „neprospěl(a)“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem

- hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
 - „nehodnocen(a)“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
 - „uvolněn(a)“, jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn
- h) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- i) Nelze-li žáka pro hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- j) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- k) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- l) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- m) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Čl. 11

Komisionální přezkoušení žáka (§ 52 školského zákona)

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. školského zákona. Ředitel školy sdělí výsledek

přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

d) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

f) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Čl. 12

Opravné zkoušky (§ 53 školského zákona)

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 51 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Čl. 13

Zásady klasifikace prospěchu

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel

- k věkovým zvláštěm žáka,
- k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
- ke zdravotnímu stavu žáka,
- k výsledkům práce žáka v písemné i ústní podobě,
- k aktivitě ve školní i domácí přípravě,
- k originalitě a tvořivosti při řešení úkolů,
- k individuálním zvláštěm žáků.

Čl. 14

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou

výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i pracovníky PPP, SPC a zdravotnickými pracovníky.

b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a jednu za písemnou práci. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednododinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet hodin je přiměřeně vyšší.

c) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikovaných speciálních vzdělávacích potřebách žáků, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení

d) V 6. – 9. ročníku jsou předepsány dvě kontrolní písemné práce z matematiky za pololetí, v českém jazyce jsou předepsány dva kontrolní diktáty a jeden jazykový rozbor za pololetí.

e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žakovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (týden až 14 dní). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

g) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

i) Případy zhoršení žáků v klasifikaci o 2 stupně a více a nevhodné chování žáků se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu. V závažných případech je svolána mimořádná pedagogická rada.

j) Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do systému Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu, apod.

k) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
- třídním učitelem nebo ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při osobních schůzkách, na něž jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

l) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzv. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.

m) Domácí úkoly jsou součástí vzdělávání a výchovy žáků, rozvíjejí u žáků klíčové kompetence v souladu s platným ŠVP Spektrální Karlovka. Cílem domácích úkolů je procvičit učivo, rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, schopnost samostatně se učit, rozvíjet schopnost organizace času. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné (např. nadaní žáci, žáci se SVP) Jejich zadávání a hodnocení je v kompetenci jednotlivých vyučujících při dodržení všech pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků včetně výchovných opatření.

n) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitelé klasifikují jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí učitelé provádějí až po dostatečném procvičení učiva
- vytvářejí vhodné klima
- berou ohled na delší absenci žáka
- žáky neironizují, nezesměšňují, respektují osobnost žáka
- informace důvěrného osobního rázu neprobírají před třídou, ale individuálně

o) Třídní učitel a školní speciální pedagog jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školského poradenského zařízení, které má vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka či ke způsobu získávání podkladů a také se zdravotními a rodinnými problémy žáka.

Čl. 15

Klasifikace chování

a. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

b. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně i s dalšími učiteli, a schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

c. Udělení 2., 3. stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listě.

d. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy, zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek ve vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami morálky a pravidly soužití. Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu školy nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám morálky a pravidlům soužití nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s pravidly slušného chování, zásadami morálky a pravidly soužití. Dopustí se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

Čl. 16

Výchovná opatření

a. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

b. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Proviní-li se žák proti školnímu řádu nebo jiným způsobem, mohou mu být uložena některá z těchto kázeňských opatření:

- Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel před kolektivem třídy, zapíše se do dokumentace žáka a žákovské knížky, (uděluje se za nevhodné chování při vyučování, o přestávkách a na akcích pořádaných školou, za nerespektování pokynů vyučujícího,..)
- Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel před kolektivem třídy, zapíše se do dokumentace žáka a žákovské knížky (za opakované nevhodné chování, kdy žák po předchozím napomenutí nezlepšil své chování, za závažné porušení školního řádu – jednorázové)
- Důtka ředitele školy – uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele (za soustavné a opakované nevhodné chování i přes udělení předchozích výchovných opatření, za závažné porušení školního řádu), zapíše se do dokumentace žáka a zákonný zástupce žáka je informován prokazatelným způsobem (dopis poštou), nezapisuje se na vysvědčení

c. Snížená známka z chování – viz hodnocení žáků

d. Třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka (nejpozději následující den po schválení pedagogickou radou). Opatření se zaznamenává do dokumentace žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

e. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

f. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Čl. 17

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

b. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

c. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédnou k charakteru jeho speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

d. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu Spektrální Karlovka, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení jeho píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

e. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá SVP negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude takový žák vystavován úkolům, v nichž vzhledem k jeho speciálním vzdělávacím potřebám nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

f. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

g. Ředitel školy může povolit, na základě doporučení školského poradenského zařízení a informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován individuální vzdělávací plán, který se může lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a žákem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a zákonnými zástupci žáka. IVP jsou vypracovávány speciální pedagožkou ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími žáka, PPP (nebo SPC) a zákonnými zástupci žáka.

h. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Čl. 18

Ochrana osobnosti ve škole pracovníci školy v souladu s Nařízením EU 679/2016 - Povinnost zachovávat mlčenlivost pro pracovníky školy - Právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům a souhlas se zpracováním osobních údajů.

a) Pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školských poradenských zařízení, se kterými přišli do styku.

b) Zákonný zástupce má právo na přístup k osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, rovněž má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

V Novém Bydžově 01.09. 2019